



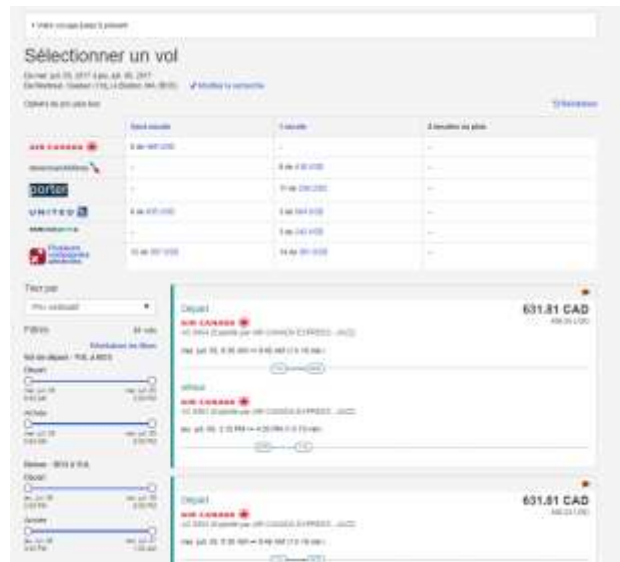
Instruction sur GETRes : Réservations des voyages pour les candidats

GE Talent Recrutement s'est associé avec GETRes Travel Management, pour offrir une méthode de réservation d'hôtels et de vols simple aux candidats de GE. Les indications ci-dessous vous guideront dans le processus. Si vous avez des questions pendant le processus, n'hésitez pas à contacter votre coordinateur de l'entretien.

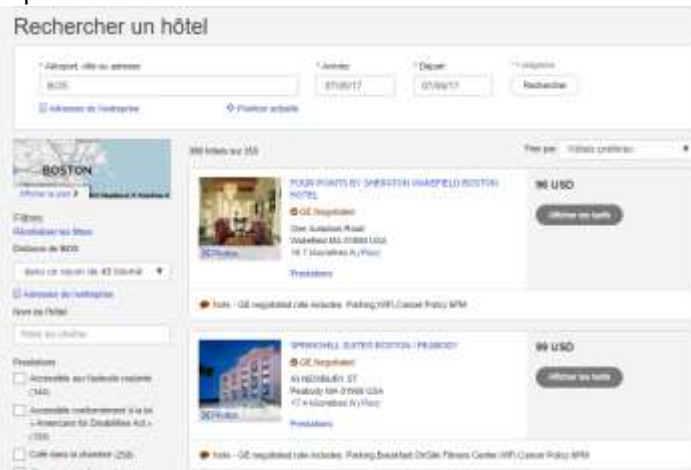
- Les candidats doivent cliquer sur le lien de GETRes qui se trouve dans le portail GE Unite Candidate. Le nom d'utilisateur et le mot de passe vous ont été envoyé, par le coordinateur de l'entretien, dans l'email de confirmation d'entrevue.
- Il vous sera, tout d'abord, demandé de fournir des renseignements généraux pour initier la demande de voyage. Votre numéro de candidat, ainsi que le numéro de carte de crédit de GE, vous ont été envoyés dans l'email.
- Une fois que tous les renseignements complétés, cliquez sur **Create One-Time Profile**. Veuillez noter que vous pourrez accéder à l'outil **une fois seulement** avec votre numéro de voyage candidat.
- La page d'accueil de GETRes sélectionnera les options vol et hôtel, aller-retour et triera par prix. N'hésitez pas à modifier les options si besoin. Indiquez la ville de départ et d'arrivée, la date et l'heure, cliquez sur **Rechercher**.

The screenshot displays the GETRes Travel Management web application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Réserver un voyage', 'Mes réservations', 'Mes favoris', 'Profil', and 'Plus d'infos'. The main content area features a search form with the following fields: 'De' (Origin), 'À' (Destination), 'Départ' (Departure date), and 'Retour' (Return date). There are also dropdown menus for 'Départ' and 'Retour' with 'Mars 2014' selected. A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the search form. The page header shows 'T & L Policy', 'Travel Advisory System (TAS)', 'Passport and Visas', and 'Preferred Hotel Directory'. The user is logged in as 'François GAGNON'.

- Réservez votre vol en sélectionnant le prix le plus raisonnable en fonction de votre date d'entretien et de votre agenda. Sélectionnez votre itinéraire du vol.



- Réservez votre chambre d'hôtel. Les prix négociés seront affichés sur l'écran. Sélectionnez le meilleur prix proposé.



- Vous pouvez faire des modifications sur la page de **Vérification de voyage et paiement**. Cliquez **Acheter le voyage** et **OK** pour compléter votre réservation.
- Un e-mail sera généré avec le numéro du dossier de réservation de la compagnie aérienne et le numéro de confirmation de réservation de l'hôtel. Pensez à prendre ces informations avec vous lorsque vous voyagez.
- Si vous avez des questions concernant la planification ou l'annulation de votre entretien, veuillez examiner nos Questions Fréquemment Posées sur le portail GE Unite Candidate, le lien vous a été envoyé dans l'email de.