



# Politique de remboursement de frais des candidats externes

Merci pour cette entrevue avec GE. Assurez-vous de lire la liste des frais remboursables et non remboursables et de soumettre vos frais de manière appropriée.

Nous demandons à tous les candidats de présenter leur note de frais dans les **30 jours accompagnée des reçus détaillés**. Après 90 jours, les demandes de remboursement ne seront plus traitées. Aussi, GE n'est pas responsable de toute erreur liée de la soumission des détails bancaires d'un candidat.

## **Frais remboursables :**

### **Vols et coûts associés :**

- Classe Economique exigée ; les classes Business ou Première ne sont pas remboursables.
- Enregistrement et supplément de bagages.
- Parking de l'aéroport
- Taxi ou Service de Navette (en direction et en provenance de l'aéroport, de l'hôtel et du site GE où l'entrevue a lieu). Les trajets de plus de 50 miles (USA) ou 30 km (reste du monde) en taxi/navette nécessite une approbation.
- Les ajustements nécessaires aux réservations de vol avant l'entrevue. Par exemple, si la date de l'entrevue change. Tous les frais supplémentaires à la suite des modifications seront couverts.

### **Train:**

- Classe Economique exigée en direction et en provenance de l'aéroport, de l'hôtel et du site GE où l'entrevue a lieu.

### **Location de voiture ou Utilisation de sa voiture personnelle :**

- Voiture compacte ou économique seulement ; les locations de voitures de classe supérieures ne seront pas remboursées.
- Les frais d'essence pour les locations de voitures sont remboursables ; Cependant, évitez les surcharges coûteuses en ravitaillant les véhicules de location avant de les rendre.
- L'assurance de la location de la voiture, si nécessaire.
- Les frais de kilométrage sont remboursés pour les déplacements avec sa voiture personnelle. Veuillez noter que bien que les frais de kilométrage soient remboursés, GE ne remboursera pas les frais d'essence pour l'utilisation des véhicules personnels.
- Les frais de péages avec le reçu
- **Le parking du site GE ou au le parking public proche du site ; les frais de parking pour utilisation personnelle ne seront pas remboursés.**

### **Hébergement :**

- La chambre d'hôtel ainsi que les taxes pour les nuits qui précèdent ou suivent une entrevue avec GE, si nécessaire. Toutes les autres nuits sont sous la responsabilité du candidat et ne seront pas remboursées.
- Internet/Wi-Fi à l'hôtel, le cas échéant

### **Repas :**

- **Les repas (raisonnables) et les pourboires lors du voyage pour une entrevue, merci de fournir des reçus détaillés.**

## **Frais non remboursables:**

- Les frais de ravitaillement en carburant ou les services de ravitaillement (la voiture doit être rendue avec le plein d'essence avant de la rendre) ainsi que les options supplémentaires de location de voiture (c'est-à-dire GPS pour véhicule)
- Amendes pour excès de vitesse ou violations des règles de circulation

- Divertissements personnels et loisirs (exemple : Magazines, livres, location de film à l'hôtel, minibar)
- Articles personnels (exemple shampoing, brosse à dents, etc.)
- Appels téléphoniques
- Alcool
- Nettoyage à sec
- Frais de voyage pour un accompagnateur
- Service de limousine
- Coût encouru pour la dépendance et les soins des animaux domestiques
- Service de voiturier à l'aéroport