

# Formularz Zgłoszeniowy

(Przekazać do wiadomości menedżera)



Foot Locker®

Foot Locker Poland Sp. z o.o., ul. Złota 59, 00-120 Warszawa (zwana dalej Spółką)

Prosimy o wypełnienie zgłoszenia. W przypadku jakichkolwiek problemów prosimy o kontakt. Podanie informacji oznaczonych "\*" jest dobrowolne.

## Dane osobowe

Wszystkie informacje znajdujące się w tym dokumencie pozostaną poufne

Sklep (lokalizacja):

Data:

Stanowisko, na które Pan/i aplikuje:

W jaki sposób dowiedział/a się Pan/i o tym stanowisku?

Tytuł:

Nr telefonu komórkowego:

Nazwisko:

Nr telefonu domowego\*:

Imiona:

Nr telefonu służbowego\*:

Czy wyraża Pan/i zgodę na pracę w weekendy i wieczorami?\*

Tak/nie

Adres zamieszkania:

Kod pocztowy:

Adres zameldowania: (jeśli inny niż zamieszkania)

Adres e-mail:

## Identyfikacja

Wszyscy kandydaci muszą przedstawić pozwolenie na pracę w kraju, w którym ubiegają się o zatrudnienie oraz przedłożyć odpowiednią dokumentację na żądanie.

Czy posiada Pan/i pozwolenie na pracę w kraju, w którym ubiega się Pan/i o zatrudnienie?

Tak / Nie

## Informacje ogólne

Czy był/a Pan/i kiedykolwiek skazany/skazana za przestępstwo kryminalne, w odniesieniu do stanowiska, o które się Pan/i ubiega?\*

Tak/Nie

# Historia zatrudnienia w Foot Locker

Czy pracował/a Pan/i już dla Foot Locker? Jeśli tak, proszę podać daty, stanowisko oraz lokalizację.

Daty:      Od                      Do

Lokalizacja:

## Mobilność

Być może istnieją wolne etaty w innych sklepach Foot Locker. Proszę wskazać lokalizacje/miejsca, w których mógłby/mogłaby Pan/i podjąć pracę:

## Wykształcenie (dyplomy/certyfikaty/poziom wykształcenia/certyfikaty kompetencji zawodowych)

Szkoła (wyższa, uniwersytet)	- Rok ukończenia	- Uzyskany stopień, dyplom lub certyfikat

Kwalifikacje zawodowe lub inne, włączając członkostwo w stowarzyszeniach branżowych oraz informacje dotyczące innych specjalistycznych szkoleń, wiedza lub doświadczenie w sprzedaży i/lub obsłudze klienta:

## Historia zatrudnienia

Proszę opisać historię zatrudnienia od bieżącego lub ostatniego pracodawcy. W przypadku przerw w zatrudnieniu spowodowanych bezrobociem, proszę to także zaznaczyć.

Nazwa pracodawcy:

Nr telefonu:

Adres:

Daty

Od:

Do:

Rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę:

Stanowisko pracy:

Imię i nazwisko przełożonego\*:

Okres wypowiedzenia pracy\*:

Daty planowanych przerw urlopowych\*:

Od kiedy może Pan/i rozpocząć pracę?

Podać 3 główne obowiązki na aktualnym stanowisku:

Proszę opisać dwa osiągnięcia na aktualnym stanowisku:

Nazwa pracodawcy:

Nr telefonu:

Adres:

Daty

Od:

Do:

Rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę:

Stanowisko pracy:

Imię i nazwisko przełożonego\*:

Proszę podać 3 główne obowiązki na zajmowanym stanowisku:

Proszę opisać dwa osiągnięcia na zajmowanym stanowisku:

Nazwa pracodawcy:

Nr telefonu:

Adres:

Daty

Od:

Do:

Rodzaj działalności prowadzonej przez pracodawcę:

Stanowisko pracy:

Imię i nazwisko przełożonego\*:

Proszę podać 3 główne obowiązki na zajmowanym stanowisku:

Proszę opisać dwa osiągnięcia na zajmowanym stanowisku:

## Informacje dodatkowe

Proszę opisać przykład wyjątkowej obsługi klienta, podczas której pozytywnie zaskoczył/a Pan/i klienta.

Proszę opisać najtrudniejszą sytuację związaną z obsługą klienta, w której się Pan/i znalazł/a oraz sposób jej rozwiązania.

Proszę opisać przykład sytuacji, w której konieczna była współpraca z innymi pracownikami. Co się Panu/i podobało w tej sytuacji?  
Co się Panu/i nie podobało w tej sytuacji?

Proszę podać języki, którymi się Pan/i płynnie posługuje:

# Referencje

Proszę podać imiona i nazwiska oraz adresy dwóch poprzednich pracodawców: W przypadku braku dwóch pracodawców, akceptowane są referencje ze szkoły/universytetu.

Imię i nazwisko:

Nazwa pracodawcy/szkoły:

Stanowisko:

Adres:

Nr telefonu:

Imię i nazwisko:

Nazwa pracodawcy/szkoły:

Stanowisko:

Adres:

Nr telefonu:

# Oświadczenie

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje w niniejszym formularzu są prawdziwe i kompletne. Rozumiem, że w przypadku, gdy którekolwiek z oświadczeń okaże się fałszywe lub wprowadzające w błąd, moje zgłoszenie zostanie odrzucone lub mogę zostać zwolniony/a z pracy w Spółce, w przypadkach przewidzianych prawem. Wyrażam zgodę, aby Spółka skontaktowała się z dowolną osobą udzielającą referencji lub poprzednim pracodawcą wskazanym w tym zgłoszeniu w celu uzyskania zadowolających referencji, a także aby te referencje zostały ujawnione Spółce.

# Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę, aby dane osobowe zgromadzone na podstawie tego formularza zgłoszeniowego mogły być przetwarzane przez Spółkę oraz przekazywane do spółek powiązanych z Foot Locker (w szczególności do Foot Locker Germany GmbH & Co. KG i Foot Locker Europe B.V.) w celu zarządzania moim zgłoszeniem o pracę, a także na utworzenie bazy danych w odniesieniu do przyszłych możliwości zatrudnienia w Foot Locker. Dane osobowe będą używane przez Spółkę i/lub spółki powiązane z Foot Locker w odniesieniu do procesu rekrutacji i selekcji. Proces ten może obejmować wszelkie ręczne lub automatyczne czynności związane z danymi osobowymi, włączając między innymi gromadzenie, rejestrację, przechowywanie, zmianę oraz ujawnienie danych spółkom z grupy Foot Locker, zgodnie z postanowieniami Ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 roku.

Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie przez Spółkę danych osobowych spółkom z grupy Foot Locker z siedzibą poza Unią Europejską.

Jeśli proces ubiegania się o pracę będzie skutkował zatrudnieniem w Foot Locker, dane z niniejszego formularza zgłoszeniowego zostaną przekazane do akt osobowych. W przeciwnym przypadku, wyrażam zgodę na przechowywanie tych danych przez Spółkę przez okres do 6 miesięcy po zakończeniu procesu aplikacji.

Wyraźnie upoważniam Spółkę do przetwarzania danych osobowych w celach opisanych powyżej (włączając przetwarzanie danych w celu skontaktowania się z moim poprzednim pracodawcą). Jestem świadomy/a, że posiadam prawo, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, do przeglądania, dostępu oraz poprawiania moich danych osobowych.



**Foot Locker**

Miejscowość, data:

Podpisano: